

A LEGUÁN OSZTAG TERMÉSZETJÁRÓ EGYESÜLET
- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -
ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Leguán Osztag Természetjáró Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet **Alapszabályát**:

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: Leguán Osztag Természetjáró Egyesület
2. Az Egyesület rövidített elnevezése: L.O.T.E.
3. Az Egyesület székhelye: 1041 Budapest Rózsa u. 59. III/9.
4. Az Egyesület jogi személy.
5. Az Egyesület weboldala: www.lizzard.hu
6. Az Egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsort a **jelen Alapszabály** 1. számú melléklete tartalmazza.

II.

Az Egyesület célja, tevékenysége

Az Egyesület **az Ectv. 2. § 20. pontját** figyelembe véve a következő közhasznú – és egyúttal a **Ptk. 3:63. § (6) bekezdése nyomán meghatározott, alapcél szerinti** – tevékenységeket folytatja az alább feltüntetett közfeladatokhoz kapcsolódóan, a közfeladatokat előíró jogszabályhelyek szerint:

1. A természetjárás népszerűsítése, az egészséges életmódra történő nevelés, valamint a „zöld” gondolkodásmód kialakításának elősegítése és a természetjárás és turizmus szervezett keretek között történő szakszerű megvalósítása, a lakosság és az Egyesületi tagok bevonásával, valamint Magyarország és a világ tájegységeinek, kultúráinak velük történő megismertetése, amely a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladat.
2. Országos szintű szabadidősport és az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, a természetjárás és a szabadban végzett különböző mozgásformák megismertetése és népszerűsítése, illetve ezzel kapcsolatos ismeretterjesztés, melyek a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) és e) pontjaiban meghatározott közfeladatok.
3. Kapcsolattartás hasonló tevékenységet folytató más magyar, határon túli (elsősorban európai), valamint nemzetközi társadalmi szervezetekkel.
4. Szakmai tevékenységként természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, egyéb szervezetek által felkért és önálló kezdeményezésként indított közművelődési, valamint természetvédelmi célú táborok, túrák, versenyek és egyéb rendezvények szervezése, lebonyolítása Magyarországon, valamint határontúli (elsősorban európai) országokban.
5. A tagok tagsági viszonyának nyilvántartása, igazolása és érvényesítése.

Elav

6. Gazdálkodási, vállalkozási tevékenység folytatása annak érdekében, hogy céljai eléréséhez a pénzeszközöket biztosítsa. A gazdasági tevékenység korlátja, hogy ne veszélyeztesse az Egyesület közhasznú és egyéb céljait. Az Egyesület a tevékenysége során, a hivatalos iratain, levelezéseken, és a gazdasági tevékenység folytatása körében az Egyesület nevét használja. Az Egyesület az egyéb (így különösen a jelen fejezet 1-4. pontjai alá tartozó) tevékenységeinek szervezése, promotálása és lebonyolítása során az Egyesület neve mellett szükség szerint a "Lizzard Outdoor", illetve a "Lizzard Klub" megjelöléseket is használhatja.
7. Egyéb, az Egyesület céljaival összefüggő tevékenységek szervezése és lebonyolítása.

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az Egyesület szolgáltatásait tagjain kívül mások is igénybe vehetik. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú és/vagy jelen **Alapszabályban** meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a **jelen Alapszabályban** meghatározott tevékenységre kell fordítania.
3. Az **Egyesület** nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az **Egyesület** közhasznú szolgáltatásaiból.
4. Az **Egyesület** a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az Egyesület weboldalán és az **Egyesület** székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év 30. napjáig az **Egyesület** weboldalán és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. A Közgyűlés döntéseit a döntés meghozatalától számított 30 napon belül az Egyesület a tagok részére e-mail útján, az egyéb érintettek részére postai úton kézbesíti, továbbá azokat a weboldalán nyilvánosságra hozza.
5. Az **Egyesület** közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az **Elnökséghez** címzetten kell előterjeszteni. Az **Elnökség** az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az **Egyesület** székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

IV.

Tagdíj

1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege **évente** 5000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 30. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag **a tagdíj összegét az attól számított 15 napon belül köteles megfizetni, hogy az Elnökség a belépési nyilatkozat elfogadását (tagsági nyilvántartásba vételét) közölte az újonnan belépő taggal. Az újonnan belépő tag a tagdíjat a tagsági nyilvántartásba vételről szóló közlés dátuma szerinti teljes tárgyévra köteles megfizetni**, ezt követően **az adott év tagdíját** legkésőbb minden év január 30. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

glow

V.
A tagság

1. Az Egyesületnek tiszteletbeli és rendes tagjai lehetnek.
2. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá a *jelen Alapszabályban* foglalt rendelkezéseket elfogadja.
3. Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság rendes tagjai lehetnek. A rendes tagok felvételéről az Elnökség határoz. Fellebbezés esetén a tagfelvételtől a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.
4. A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

VI.
A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) A tag kilépésével.
 - b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A tag kizárásával.
 - d) A tagsági jogviszony felmondásával
2. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen *Alapszabály* rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A jelen pontban foglalt kizárási eljárás megindításáról az érintett tagot – a jelen *Alapszabályban* meghatározott, igazolható módon – írásban értesíteni kell, majd személyesen is meg kell hallgatni a kizárásról döntő szerv (Elnökség) ülésén. Az indokolással ellátott kizárási határozatot az érintett taggal – a jelen *Alapszabályban* meghatározott, igazolható módon – írásban közölni kell. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a *fellebbezési* lehetőségről való tájékoztatást. *A kizárásról szóló elnökségi határozat ellen a tag a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezhet. A fellebbezésnek a fellebbezésről szóló döntés közzétételéig halasztó hatálya van. A fellebbezés elbírálásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.*
4. A Közgyűlés a tag tagsági jogviszonyát 30 nap határidővel írásban felmondhatja, ha a tag
 - a) a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy
 - b) a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van.

A felmondásról szóló közgyűlési határozatot az érintett taggal késedelem nélkül, de legfeljebb a határozat keltétől számított 3 napon belül – a jelen *Alapszabályban* meghatározott, igazolható módon – írásban közölni kell. A felmondásról szóló közgyűlési határozat ellen a tag a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezhet. A fellebbezésnek *a fellebbezésről szóló döntés közzétételéig* halasztó hatálya van. *A fellebbezés elbírálásáról a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.*

glow

VII. A tagok jogai és kötelezettségei

1. A rendes tag jogai:

- a) Részt vehet az Egyesület tevékenységében, ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet. *Az Elnökség felé történő – erre irányuló és előzetes – bejelentése esetén az általa vállalt körben és mértékben segíti az Elnökség, illetve az Elnökség tagjainak munkáját.*
- b) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- c) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba.
- d) Jogosult arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
- e) A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a **Közgyűlés** kezdetén átadni.
- f) A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

2. A rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület **Alapszabályának**, rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Egyesületi vagyon megóvása.

3. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei:

- a) Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- b) A tiszteletbeli tagot az Elnökség javaslatára a Közgyűlés választja nyílt szavazással, egyszerű többséggel.
- c) A tiszteletbeli tag jogosult tanácskozási joggal részt venni az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.

VIII. Az Egyesület szervei

1. Az Egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

A Közgyűlés

2. A **Közgyűlés** az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

3. A **Közgyűlés** hatáskörébe tartozik:

- a) az **Alapszabály** módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

Handwritten signature

- e) az éves beszámoló - ezen belül az **Elnökségnek** az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - jóváhagyása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - h) **fellebbezési eljárás lefolytatása a tagsági jogviszony keletkezésével vagy megszűnésével kapcsolatban;**
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az **Alapszabály** a hatáskörébe utal, így különösen amit a Ptk. 3:74. §-a a hatáskörébe utal.
4. A **Közgylűlést** az **Elnökség** legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az **Egyesület** székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- Ha a **Közgylűlést** nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
5. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Közgylűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
6. Az **Elnökség** köteles a **Közgylűlést** haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az **Egyesület** vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az **Egyesület** előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az **Egyesület** céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott **Közgylűlésen** a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az **Egyesület** megszüntetéséről dönteni.
7. Az Alapszabály módosítása, az Egyesület feloszlásának kimondása, egyesülés más szervezettel, szövetségbe történő belépés, a szétválás elhatározása a **Közgylűlés** 3/4-es szótöbbséggel hozott határozatával történik. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A beszámoló elfogadása nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel történik. Minden más kérdés eldöntése is nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik, kivétel ezek alól a személyi kérdések, melyek titkos szavazással történnek.
8. A Közgylűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
9. A **Közgylűlésen** megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha a **jelen Alapszabály** a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a **Közgylűlés** levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
10. A Közgylűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Slava

Elnökség

11. Az Elnökség az Egyesület operatív ügyvezető és döntéshozó szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy a *jelen Alapszabály* nem utal a *Közügyülés* kizárólagos hatáskörébe.
12. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
 - a) a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
13. Az Elnökségnek minden olyan nagykorú magyar állampolgár tagja lehet, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától. Az Elnökség tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek, azt társadalmi munkában végzik.
14. Az *Elnökség* létszáma *minimum 3, maximum 6 fő*. A *jelen Alapszabály* módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásakor a következő elnökségi tisztségek vannak rendszeresítve az *Egyesületnél*. Ezen tisztségek számát és összetételét az *Elnökség* a mandátuma alatt bővítheti vagy csökkentheti.
 - a) *egyesületvezető*,
 - b) *egyesületvezető helyettes*,
 - c) szakszövetségi vezető,
 - d) jogi vezető,
 - e) *pénzügyi vezető*,
 - f) *kommunikációs vezető*.
15. Az Elnökség tagjait – akár együttesen, akár személyenként
 - a) a *Közügyülés* öt évre választja meg
 - b) a *Közügyülés* bármikor visszahívhatja
 - c) a megbízás lejártakor újra választhatja.
 - d) lemondási jog illeti meg, melyet írásban kell benyújtania az *Elnökség* számára és amelyhez nem szükséges a *Közügyülés* elfogadása.
16. Az Egyesület vezető tisztségviselői az *Elnökség* tagjai. Az *Egyesület* vezető tisztségviselői – az *egyesületvezető* kivételével – az *Egyesület* nevében képviseleti és aláírási joggal nem rendelkeznek.
17. Az Egyesület törvényes képviseletét az *egyesületvezető* látja el. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló. Az *egyesületvezetőt* munkájában – képviseleti és aláírási jog nélkül – az *egyesületvezető-helyettes segíti*. Az *egyesületvezetőt* annak akadályoztatása esetén – képviseleti és aláírási joggal - az *egyesületvezető-helyettes képviseli és látja el az egyesületvezetői feladatokat a jelen Alapszabályban írtak szerint*.
18. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:
 - a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámoló elkészítése és azoknak a *Közügyülés* elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a *Közügyülés* elé terjesztése;
 - d) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a *Közügyülés*

glow

hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- f) az Elnökség által összehívott **Közgyűlés** napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l) a tag felvételéről való döntés.
- m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy a **jelen Alapszabály** a hatáskörébe utal

19. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

20. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

21. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

22. Az **egyesületvezető feladatai:**

- a) A vezetőséggel együttműködve az **Egyesület** arcaként, annak képviselőjét látja el.
- b) Önállóan ellátja az Egyesület képviselőjét harmadik személyekkel szemben minden ügykörre kiterjedően, továbbá ellátja az **Egyesület** bankszámlája feletti rendelkezési jogot.
- c) Írásban önállóan képviseli, illetve önállóan jegyzi az **Egyesületet**.
- d) Gondoskodik az **Egyesület** vezetésével járó mindennapos, illetve általános ügyintézési és adminisztrációs feladatok ellátásáról, továbbá az **Egyesület** vezetőségének döntéseivel, közgyűlési határozatokkal, illetve az alapszabállyal összhangban vezeti az **Egyesületet** és biztosítja annak zavartalan és jogszerű működését.
- e) Gondoskodik a tagsági kártya készítéséről és a tagdíjak beszedésének irányításáról, ellenőrzéséről.

slav

23. A szakszövetségi vezető *feladatai:*

- a) A Magyar Természetjáró Szövetséggel (a továbbiakban: MTSZ) való kapcsolattartás, az MTSZ szabályzatának nyomon-követése, a vezetőség tájékoztatása és alkalmazása az Egyesületre vonatkozóan.
- b) Az MTSZ tagságok nyilvántartása, adminisztrációja, valamint az **Egyesület** tagjainak az MTSZ felé történő ügyeinek intézése.
- c) A tagsággal összefüggő túrajelentések adminisztrációja, a tagok MTSZ pontjainak vezetése és lejelentése az MTSZ felé.

24. A jogi vezető *feladatai:*

- a) A vezető tisztségviselők támogatása jogi ügyekben.
- b) **Egyesületi jogi szabályzatok szerkesztése.**

25. A pénzügyi vezető *feladatai:*

- a) **Az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységével kapcsolatos számlakiállítások intézése, valamint a számlázások és a pénzmozgások (terhelések, jóváírások) elektronikus rögzítése.**
- b) **Az Egyesület könyvelését ellátó személy munkájának segítése és a könyvelés ellenőrzése.**
- c) **Az Elnökség által meghatározott mindenkorai pénzügyi limitnél nagyobb összegű pénzügyi kiadásoknál együttes döntés az egyesületvezetővel.**

26. A kommunikációs vezető *feladatai:*

- a) **Az Egyesület weboldalának technikai karbantartása és a weboldal tartalmának frissítése (különösen: egyesületi hírek, túrák és egyéb programok feltöltése és a korábbi bejegyzések archiválása; a „Lizzardier” pontverseny névsorának és a pontszerzések aktualizálása).**
- b) **Az Egyesület közösségi médiafelületeinek (például: Facebook-oldal, Instagram-fiók) adminisztrátori kezelése és az ilyen felületeken megosztott tartalmak moderálása.**
- c) **Az Egyesület által szervezett túrák és egyéb programok hirdetése az Egyesület közösségi médiafelületein.**
- d) **Az Egyesület hírlevelének kezelése.**

27. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az **egyesületvezető** legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az **Egyesület** székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az **Elnökség** ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

28. Az Elnökség határozatát – a **jelen Alapszabály** vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

29. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

30. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). Az Elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
31. A **Közügyülés** és az **Elnökség** határozatait az **egyesületvezető** köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni a **9., 10. és a 30. pont** szerinti adattartalommal.

IX.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület céljai elérése érdekében gazdálkodási, vállalkozási tevékenységet folytathat, azonban ezzel nem veszélyeztetheti az Egyesület közhasznú céljait.
2. Az Egyesület tisztségviselői feladataik végrehajtása során felmerült kiadásai megtérítésére indokolt esetben igényt tarthat.
3. A tisztségviselők a Közügyülés döntése alapján rendszeresen vagy alkalmasszerűen tiszteletdíjban részesülhetnek.
4. Az Egyesületben kimagasló munkát végzők számára a vezetőség jutalmat adhat.
5. Az Egyesület bevételi forrásai:
 - a) tagsági díjak
 - b) pályázati bevételek
 - c) természetes és jogi személyek támogatásai
 - d) a tagok tagdíjon felüli hozzájárulásai
 - e) jogi és magánszemélyek hozzájárulásai
 - f) gazdálkodási- és vállalkozási tevékenységből származó bevételek
 - g) versenyekből, táborokból, eseményekből befolyó bevételek
 - h) egyéb bevételek
6. Az Egyesület lehetséges kiadásai:
 - a) fenntartási,
 - b) hivatali adminisztrációs
 - c) működési
 - d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
 - e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
 - f) megbízási-vállalkozói díjak és közterheik
 - g) költségtérítés
7. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

8. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.
9. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

X.

Záró rendelkezések

A *jelen Alapszabályban* nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Az Egyesület Alapszabályának módosított változatát az Egyesületnek 2022. március 22. napján tartott Közgyűlése az alulírott napon és helyen a közgyűlési jegyzőkönyvben foglalt szótöbbséggel 2022/04 számú határozatában elfogadta, valamint a 2022/05 határozatában felhatalmazta az Egyesület egyesületvezetőjét, hogy az Alapszabály módosításának nyilvántartásba vételét a Fővárosi Törvényszéken kérelmezze.

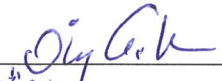
Záradék: *Alulírott Koczur Krisztián Richárd (lakcím: 1041 Budapest, Rózsa u. 59. III/9.), mint az Egyesület egyesületvezetője (képviselője) mint kérelmező – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján – igazolom, hogy a jelen Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére a jelen Alapszabálynak a félkövér-dőlt szedéssel érintett pontjainak változása adott okot.*

Kelt: Budapest, 2022. március 22.


Koczur Krisztián Richárd
egyesületvezető

Tanúk előtt:

Aláírás: 
Név: NACSÁ NEDA
Lakcím: 2191 BAG, HONVÉD. IG.
Sz.ig.szám: 960448KE

Aláírás: 
Név: ÖRY CSILLA JÚLIA
Lakcím: 2111 Szada, Boncsoki u. 21
Sz.ig.szám: 1130811E

I. Melléklet
Az Egyesület alapító tagjai

A Leguán Osztág Természetjáró Egyesület (1041 Budapest, Rózsa utca 59. III/9.) alapítását az 2017. február 23-án elfogadott Alapszabályban az alábbi természetes személyek határozták el:

Név	Születési idő	Cím
Gál Anikó	1979.12.31	1138 Budapest, Párkány u. 8. III/5.
Hadabás Katalin	1987.08.24	2092 Budakeszi, Pataki Ferenc utca 5.
Katulic Kitti	1986.04.25	1146 Budapest, Istvánmezei út 2/B VIII/71.
Kerényi Gábor	1963.02.01	1138 Budapest, Párkány u. 8. III/5.
Koczur Krisztián Richárd	1987.07.24	1041 Budapest, Rózsa u. 59. III/9.
Koczur Kálmán	1963.01.28	2131 Göd, Kiss János u. 27.
Komjáthy János	1956.08.03	1041 Budapest, Rózsa u. 59. VII/23.
Komjáthyné Kerényi Krisztina	1967.12.16	1041 Budapest, Rózsa u. 59. VII/23.
Várhegyi Attila	1987.02.27	1141 Budapest, Öv u. 54.
Nacsa Nóra	1986.02.13	1162 Budapest, Csömöri út 229/A

glav

